



DOKUMENTACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky podle § 27 ve spojení s § 31 a § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

Dodávka osobního automobilu II

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Výzva k podání nabídek byla odeslána vybraným dodavatelům dne:

10.02.2026

Zadavatel:

Střední vinařská škola Valtice, příspěvková organizace

IČO: 60680318

se sídlem: Valtice, Sobotní 116, PSČ 691 42

OBSAH:

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	3
2.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	3
3.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE.....	4
5.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	4
6.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ.....	5
7.	HODNOCENÍ NABÍDEK	6
8.	ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE	6
9.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	6
10.	VYSVĚTLENÍ DOKUMENTACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ.....	6
11.	ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ DOKUMENTACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ.....	7
12.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	7
13.	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	7
14.	ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ.....	8
15.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY.....	8
16.	DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE	10
17.	SEZNAM PŘÍLOH.....	12

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Střední vinařská škola Valtice, příspěvková organizace
IČO:	60680318
Sídlo:	Valtice, Sobotní 116, PSČ 691 42
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	Ing. Tomáš Javůrek, ředitel

Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_140.html

Smluvní zastoupení zadavatele

1.1 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto výběrovým řízením je společnost **KOUKAL LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.**, IČO: 10800387, se sídlem: Brno, Příkop 834/8, PSČ 602 00, e-mail: vz@koukallegal.cz, tel.: +420 606 113 974, ID datové schránky: gnqnuj2 (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

1.2 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto výběrovém řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Komunikace

1.3 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky, a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „**elektronický nástroj**“).

1.4 Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_140.html.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka osobního automobilu (univerzálního užitkového vozidla) pro potřeby Střední vinařské školy Valtice, příspěvková organizace.

2.2 Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 2 dokumentace výběrového řízení) a ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

2.3 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

34100000-8

Motorová vozidla

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **610.000,- Kč bez DPH**.

2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky zároveň představuje nejvýše přípustnou hodnotu nabídkové ceny pro veřejnou zakázku bez DPH (s ohledem na dostupné finanční prostředky zadavatele). Překročení nejvýše přípustné hodnoty nabídkové ceny znamená nesplnění zadávacích podmínek veřejné zakázky.

Financování veřejné zakázky

2.6 Veřejná zakázka je financována z rozpočtu zadavatele.

Ostatní podmínky

2.7 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v podmínkách výběrového řízení.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních podmínkách (Příloha č. 2 dokumentace výběrového řízení) (dále jen „*návrh smlouvy*“).

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

4.1 Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny ve výzvě k podání nabídek.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (Příloha č. 2 dokumentace výběrového řízení).

5.2 Návrh smlouvy účastník výběrového řízení v nabídce nepředkládá. Účastník výběrového řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh smlouvy akceptuje a je jím vázán. Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předloženého vzoru (Příloha č. 6 dokumentace výběrového řízení). Účastník výběrového řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka výběrového řízení, jež budou doplněny před podpisem smlouvy podle nabídky vybraného dodavatele.

5.3 Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník výběrového řízení), jsou povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ

6.1 Účastník výběrového řízení zpracuje cenu plnění do Předlohy pro zpracování ceny plnění (Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení).

6.2 Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za dodávku osobního automobilu v rozsahu dle návrhu smlouvy v Kč bez DPH uvedená v Předloze pro zpracování ceny plnění (Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení (dále jen „**nabídková cena**“)). Účastník výběrového řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

6.3 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník výběrového řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle dokumentace výběrového řízení vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

6.4 Nabídka musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění.

6.5 Jednotlivé číselné údaje je účastník výběrového řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

6.6 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník výběrového řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v krycím listu nabídky.

7. HODNOCENÍ NABÍDEK

Ekonomická výhodnost nabídek

- 7.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 7.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pravidla pro hodnocení nabídek

- 7.3 Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejvyšší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.
- 7.4 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou**.
- 7.5 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

8. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

- 8.1 Informace a údaje uvedené v dokumentaci výběrového řízení vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 9.1 Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.

10. VYSVĚTLENÍ DOKUMENTACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- 10.1 Zadavatel může dokumentaci výběrového řízení vysvětlit.
- 10.2 Dodavatelé mohou **písemně požadovat vysvětlení dokumentace výběrového řízení**.
- 10.3 **Žádost o vysvětlení dokumentace výběrového řízení** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** krukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace výběrového řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace výběrového řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.
- 10.4 V žádosti o vysvětlení dokumentace výběrového řízení musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

10.5 Pokud o vysvětlení dokumentace výběrového řízení písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

10.6 Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 10.1 dokumentace výběrového řízení.

10.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 10.1 dokumentace výběrového řízení.

10.8 Pokud je žádost o vysvětlení dokumentace výběrového řízení doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení dokumentace výběrového řízení do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

11. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ DOKUMENTACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

11.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení obsažené v dokumentaci výběrového řízení.

11.2 Provede-li zadavatel změny či doplnění dokumentace výběrového řízení, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek podle povahy provedené úpravy. V případě takové změny podmínek výběrového řízení, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku změnu činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek. Změnu lhůty pro podání nabídek zadavatel zveřejní na profilu zadavatele. Změna lhůty pro podání nabídek musí být zveřejněna ještě před uplynutím původní lhůty pro podání nabídek.

11.3 Zadavatel je oprávněn prodloužit lhůtu pro podání nabídek i bez změny dokumentace výběrového řízení.

12. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

12.1 Lhůta pro podání nabídek: Lhůta pro podání nabídek je uvedena ve výzvě k podání nabídek.

12.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník výběrového řízení.

13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

13.1 Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

13.2 Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků výběrového řízení.

13.3 Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

14. ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

14.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

14.2 Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace výběrového řízení účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

14.3 Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud prokáže, že účastník výběrového řízení nesplnil povinnost podle odst. 14.1 dokumentace výběrového řízení.

15. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

15.1 Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.

15.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku na veřejnou zakázku, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

15.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce či slovenském jazyce**.

15.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v dokumentaci výběrového řízení, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

15.5 Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku.

15.6 Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

15.7 Zadavatel vyloučí z výběrového řízení účastníka výběrového řízení, který podal v tomtéž výběrovém řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém

řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi výběrového řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

15.8 Součástí nabídky musí být účastníkem výběrového řízení řádně doplněná specifikace nabízeného plnění. Účastník výběrového řízení není oprávněn, vedle doplnění příslušných údajů, provádět ve specifikaci plnění jakékoliv změny (zejména měnit strukturu a členění specifikace plnění, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek specifikace plnění, doplňovat či odstraňovat položky specifikace plnění apod.). Specifikaci nabízeného plnění zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 3 dokumentace výběrového řízení).

15.9 Součástí nabídky musí být účastníkem výběrového řízení řádně zpracovaná cena plnění. Účastník výběrového řízení není oprávněn, vedle ocenění položek ceny plnění, provádět v ceně plnění jakékoliv změny (zejména měnit strukturu a členění ceny plnění, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek ceny plnění, doplňovat či odstraňovat položky ceny plnění apod.). Cena plnění bude zpracována do Předlohy pro zpracování ceny plnění (Příloha č. 4 dokumentace výběrového řízení).

15.10 Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník výběrového řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, **nebo čestné prohlášení o tom, že účastníkovi výběrového řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky** (dále jen „seznam poddodavatelů“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace výběrového řízení).

15.11 Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacích řízení podle zákona nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákon o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatelé jsou povinni takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které tvoří přílohu dokumentace výběrového řízení (Příloha č. 7 dokumentace výběrového řízení). **Součástí nabídky tak musí být čestné prohlášení účastníka o neexistenci střetu zájmů dle přílohy dokumentace výběrového řízení** (Příloha č. 7 dokumentace výběrového řízení).

15.12 Účastník výběrového řízení předloží nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

15.13 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka výběrového řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace výběrového řízení).

15.14 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- c) čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy (nikoli návrh smlouvy s přílohami),
- d) cena plnění v členění podle čl. 6 dokumentace výběrového řízení,
- e) čestné prohlášení ke střetu zájmů,
- f) seznam poddodavatel nebo čestné prohlášení o neexistenci poddodavatelů,
- g) specifikace plnění,
- h) ostatní dokumenty,

15.15 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 15.13 až 15.14 dokumentace výběrového řízení mají doporučující charakter.

16. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

16.1 Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník výběrového řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům výběrového řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o výběrovém řízení.

16.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

16.3 Veřejná zakázka není rozdělena na části.

16.4 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

16.5 Nabídka, která nebude splňovat požadavky zadavatele stanovené v podmínkách výběrového řízení, zejména nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré údaje, doklady, informace, přílohy či jiné náležitosti nebo součásti stanovené podmínkami výběrového řízení nesplňuje podmínky výběrového řízení.

16.6 Účastník výběrového řízení je povinen si vysvětlit případné nejasnosti podmínek výběrového řízení před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání podmínek výběrového řízení, chybně stanovená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka výběrového řízení požadovat dodatečnou úhradu nákladů výběrového řízení nebo zvýšení ceny plnění.

16.7 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení,
- b) požadovat, aby účastník výběrového řízení objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady,
- c) odmítnout všechny nabídky, a to i bez uvedení důvodu,
- d) neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem výběrového řízení, a to i bez uvedení důvodu,

- e) výběrové řízení zrušit, a to až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, a to i bez uvedení důvodu,
- f) oznámit výběr dodavatele, odmítnutí všech nabídek nebo zrušení výběrového řízení prostřednictvím profilu zadavatele; v takovém případě je oznámení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

16.8 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení i u třetích osob a účastník výběrového řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

16.9 Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci výběrového řízení (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou dokumentace výběrového řízení (Příloha č. 8 dokumentace výběrového řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

Vyloučení účastníka výběrového řízení z výběrového řízení

16.10 Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud jím podaná nabídka nesplňuje zadávací podmínky, tzn. pokud údaje, doklady, vzorky a/nebo modely předložené účastníkem výběrového řízení:

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem výběrového řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti zadavatele, nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení splnění zadávacích podmínek nebo na naplnění kritérií hodnocení.

16.11 Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že

- a) plnění nabízené účastníkem výběrového řízení by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu zadávané zakázky;
- b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné;
- c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na písemnou výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo;
- d) se dodavatel dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím;
- e) se dodavatel pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení, nebo
- f) se dodavatel dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho

důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření.

16.12 Zadavatel může také vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost také, pokud na základě věrohodných informací získá podezření, že účastník výběrového řízení:

- a) uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu podle zákona o ochraně hospodářské soutěže v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, nebo
- b) části nabídek, které mají být hodnoceny podle kritérií hodnocení, připravoval ve vzájemné shodě s jiným účastníkem téhož výběrového řízení, s nímž je spojenou osobou podle zákona o daních z příjmů, a na písemnou výzvu zadavatele účastník výběrového řízení nevysvětlil, že k takové vzájemné shodě při přípravě nabídky nedošlo.
- c) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna. Pokud zadavatel posoudí nabídkovou cenu účastníka výběrového řízení jako mimořádně nízkou, vyzve jej ke zdůvodnění jeho nabídkové ceny.
- d) Vybraného dodavatele zadavatel vyloučí z účasti ve výběrovém řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle odst. 16.10 dokumentace výběrového řízení nebo může prokázat naplnění důvodů podle odst. 16.11 písm. a) až c) dokumentace výběrového řízení.

17. SEZNAM PŘÍLOH

17.1 Součástí dokumentace výběrového řízení jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1** Předloha krycího listu nabídky
- Příloha č. 2** Návrh smlouvy
- Příloha č. 3** Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 4** Předloha pro zpracování ceny plnění
- Příloha č. 5** Předloha seznamu poddodavatelů
- Příloha č. 6** Čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy
- Příloha č. 7** Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 8** Informace o zpracování osobních údajů

Ve Valticích dne uvedeného v elektronickém podpisu

**Střední vinařská škola Valtice,
příspěvková organizace**
v. z. KOUKAL LEGAL, advokátní
kancelář, s.r.o.
JUDr. Pavel Koukal, jednatel